



Referat af skolebestyrelsesmøde 2.3.2023

Dagsorden:

1. Økonomi

2. Meddelelsesbog

Skolebestyrelsen skal fastsætte et princip for skolens arbejde med meddelelsesbogen som en del af det generelle samarbejde mellem skole og hjem. Se også nedenstående link.

 [Inspiration til skolebestyrelsens arbejde med meddelelsesbogen.pdf](#)

3. Toiletter

Se vedhæftede anbefalingskatalog.

4. Evt.

Er der en forældrerep., som kan deltage i lærings samtalen tirsdag 7/3 kl. 14-16?

Dagsorden	Status	Referat
Hvad handler punktet om? Hvem står for punktet?	Orientering (O), drøftelse (D), workshop (W) eller beslutning (B)	Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline
AD. 1	O	<p>Økonomi v/ Helle Damsgaard Linnebjerg (administrationsleder) og TCT</p> <p>Vi haft nogle gode velpolstrede år rent økonomisk, men det ændrer sig nu.</p> <p>To ting gør sig især gældende:</p> <p>De reelle udgifter har vist sig langt større end antaget blot tilbage i oktober, hvor den tidligere administrative leder stoppede. Vi er således kommet ud af regnskabsåret med et underskud på 1 mio., og det vel at mærke, når den mio., vi havde "på bogen", er brugt.</p> <p>Hertil står vi i udsigt til meget væsentlige stigninger ift. udgifter til elever i specialklasser, hvor der i kommunen generelt</p>



		<p>har været en voldsom stigning af børn, som går direkte fra børnehave til specialklasser.</p> <p>På Møllevangskolen går vi fra at have betaling på 53 elever i specialklasse til at have betaling på 65 elever. Hver elev koster 12.700 kr. pr. mdr. Samtidig skæres vi i tildelingen. Tidligere har vi fået ca. 5,5 mio. til at dække udgifter på området. I dette budgetår har vi fået ca. 5,3 mio., altså 200.000 kr. mindre.</p> <p>Opsummeret stiller det skolen i en situation, hvor vi bliver nødt til at personalereducere (det gør vi efter Påske). Dette er der som udgangspunkt ikke noget odiøst i (jeg har gjort det lige, da jeg startede), når man skal have pengene til at passe. Problemet består i, at vi næppe kan skære så mange medarbejdere væk, som økonomien dybest set påkræver, uden at vi vil have problemer med at dække fagrækkerne.</p> <p>TCT har for længst råbt vagt i gevær opad i systemet, men det er ikke utænkeligt, at I også kan spille en rolle her.</p> <p>NB Tilføjelse til ovenstående – vi har IKKE reduceret i personalet, som først udmeldt, da vi da ikke villet have kunnet dække fagrækkerne.</p>
<p>AD. 2</p>	<p>D/B</p>	<p>Meddelelsesbog v/Annette</p> <p>Formelt grundlag for brug af meddelelsesbog:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alle elever i folkeskolen skal fra 0.-9. årgang have en meddelelsesbog. ✓ Indholdet i meddelelsesbogen er få aktuelle fokuspunkter, som ud fra en helhedsvurdering vurderes væsentlige for elevens faglige og alsidige udvikling. ✓ Indholdet skal være praksisnært og fremadpegende. ✓ Meddelelsesbogen danner grundlag for en dialog mellem elev, forældre og skole om, hvordan elevens faglige og alsidige udvikling bedst understøttes fremover. ✓ I Børnehaveklassen skal områderne sprog og matematik indgå. ✓ I 1.-9. klasse skal fagene dansk og matematik indgå.



- ✓ I 7.-9. klasse skal overvejelser og aftaler omkring uddannelse og proces for at opnå de faglige mål indgå, herunder vejledningsaftaler.
- ✓ Kravet om et særligt fokus på dansk og matematik i meddelelsesbogen ændrer ikke på det fortsatte krav om løbende evaluering af elevernes udbytte i alle fag.
- ✓ Elever, der har særlige udfordringer i deres faglige og alsidige udvikling, skal have en udvidet meddelelsesbog med information om de indsatser og løbende opfølgning, som skolen har iværksat.
- ✓ Ordblinde elever skal stadig have en handleplan for, hvordan skolen understøtter faglig og alsidig udvikling.
- ✓ Meddelelsesbogen skal anvendes regelmæssigt og gøres tilgængelig for elev og forældre minimum en gang om året.

Principper for brug af meddelelsesbog på Møllevangskolen efter aftale med MED og Bestyrelsen

Meddelelsesbogen indgår fast i skole-hjem-samtalerne om efteråret og foråret som et element i den faste dagsorden for alle elever:

- ✓ Fravær
- ✓ Trivsel og fællesskab
- ✓ Faglig progression

Brug af meddelelsesbogen refererer især til dialogen om den faglige progression i dansk og matematik, da det er grundlæggende vigtigt for alle elever at være i faglig progression i disse to fag.

Lærerens analyse af de faglige resultater og observationer danner udgangspunkt for dialog med elev og forældre om, hvordan elevens faglige og almene progression bedst understøttes.

Dialogen skal være praksisnær og fremadskuende.

Dialogen om den faglige progression i dansk og matematik er datainformeret (det brede databegreb).



	<p>På de årgange, hvor der gennemføres nationale overgangstest i dansk og matematik i det tidlige efterår, bruges denne data (<u>hvad er resultaterne, hvordan skal de forstås, og hvad skal eleven have fokus på for at komme videre</u>).</p> <p>Øvrige klasser bruger anden relevant indhentet data fx i samarbejde med læse- og matematikvejleder.</p> <p>På 8. og 9. årgang kan faglige data fra terminsprøver inddrages.</p> <p>I indskoling inddrages brug af sociogrammer, så den enkelte elevs trivsel og del i fællesskabet er på linje med dialogen om den faglige progression (oplagt opgave for klassepædagogen).</p> <p>På sigt kan vi overveje, hvorvidt elever på alle klassetrin skal deltage i skole-hjemsamtalerne.</p> <p>I distriktsklasserne gøres meddelelsesbogen tilgængelig for elev og forældre via Momo.</p> <p>I specialklasserne gøres meddelelsesbogen tilgængelig for elev og forældre via de elektroniske elevmapper.</p> <p>Ibrugtagning af meddelelsesbog skal igangsættes inden sommerferien 2023.</p> <p>Følgende er aftalt ift. skoleåret 23-24:</p> <p>I skoleåret 23-24 ibrugtager vi meddelelsesbogen én gang, hvilket giver os mulighed for at tage interne drøftelser på et møde for undervisningen (hvordan tolker vi selv resultaterne fra de nationale overgangstest samt andre test, og hvordan bruger vi dem bedst til at guide eleverne til at opnå endnu bedre resultater i dialog med forældrene?).</p> <p>Når vi således har gjort os praksisnære erfaringer, kan vi tage drøftelse af, hvorvidt alle elever som udgangspunkt bør deltage i skole-hjemsamtalerne.</p> <p>I bestyrelsen er det blevet drøftet, at elevernes egne mål kunne være interessante at arbejde med, altså mål som eleverne selv er med til at formulere. Det kunne man fx gøre brug af i de større klasser.</p> <p>Vi ender hurtigt med at drøfte principper for skole-hjemsamtaler, hvilket også er interessant, og som vi med fordel vil</p>
--	---



		kunne tage op senere i forbindelse med generelle drøftelse af principper for skole-hjem samtalerne.
AD. 3	D/B	Toiletter Anbefalingskataloget blev ikke vurderet til at være særlig inspirerende. Nudging nævnes som er greb, som vi bør have fokus på for at animere eleverne til at "ramme kummen". Toiletnøglen kunne fra elevernes side være rart at have som en isoleret nøgle, så man ikke får hele lærerens nøglebundt. Pige- og drengetoiletter kunne være en idé. Skæring Skole lader til at have fundet en holdbar løsning. Det burde vi undersøge nærmere. Der mangler ofte de helt basale ting som sæbe og papir. Pointsystem/belønningssystem. Inddragelse af elevrådet.

Tid: kl. 18.00-20.30

Mødeleder og referent: Thomas Christian Trønning

Deltagere:

Forældrerepræsentanter

- Lars Damtoft – formand og far til Jonas i 4B
- Stine H. Stensgaard – næstformand og mor til Johanne i 9A
- Birgit Schultz – mor til Frida i 7B og Alma i 9C
- Mette Skifter Andersen – mor til Alberte i 4B (afbud)
- Nina Møberg – mor til Uma i 4A og Ea i 6Y
- Zainab Mohamed Ali – mor til Nimcaan i 3A, Noor i 4A, Zuwaida i 6X og Mubarik i 8B

Suppleanter

- Connie Mikkelsen – mor til Anthon i 8B (deltog ikke)
- Johanne Agger – mor til Gry i 1 og Buster i 4A (deltog ikke)

Medarbejderrepræsentanter

- Hans Jørgen Nim (Buster) – lærer
- Uffe Rasmussen – lærer



Elevrepræsentanter

- Astrid Koudal Krarup (9A)
- Johanne Aagaard (9A)

Ledelsen

- Thomas Christian Trønning – skoleleder (ref.)
- Annette Demant – viceskoleleder (fast gæst)
- Lars Hansen – indskolingsleder

Gæst

- Helle Damsgaard Linnebjerg – administrationsleder