



Referat af skolebestyrelsesmøde 17.03.2025

Dagsorden

1. Økonomi ved Helle (administrationsleder), dvs. regnskab 2024 samt foreløbig budget for 2025.
2. Kantinen ved Mai (kantineleder), dvs. overblik over aftaler vedr. nuværende drift samt drøftelse af diverse idéer, som kan øge opbakningen til kantinen.
3. Etablering af PLUSklasser samt investering i gradvis indfasning af to-voksen-støtte på 0.-1. årg. Dette skal sammenholdes med den viden vi har p.t. om skoleindskrivning ift. 0. årg., hvoraf vi i skrivende stund stadig afventer de endelige resultater.
4. Trivsel (som fast punkt, som derfor ikke behøver at fylde voldsomt meget hver gang – denne gang bl.a. om mindre tiltag omkring hovedtorvet for at give de store elever bedre pauser).
5. Evt.

Dagsorden	Status	Referat
Hvad handler punktet om? Hvem står for punktet?	Orientering (O), drøftelse (D), workshop (W) eller beslutning (B)	Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline
AD 1	O/D	Økonomi ved Helle (administrationsleder), dvs. regnskab 2024 samt foreløbig budget for 2025. NB Bestyrelsen skal først godkende det endelige budget den 29. april. Helle gennemgik regnskab og foreløbige budget for undervisningen og SFO'en, hvoraf følgende blot er de helt overordnede resultater: Regnskab 2024 (UV): Undervisningen stod oprindeligt i udsigt til at øge det akkumulerede underskud <i>betragteligt</i>.



		Som konsekvens heraf har skolen udvist stort mådehold på stort set alle områder, hvor dette har været muligt. Grundet bevilling af ekstra ressourcer i tiden omkring Påske sidste år, hvor politikerne fandt 57 mio., hvoraf skolen fik 2,4 mio., hertil færre udgifter til elever i specialtilbud end først forventet (ca. 0,5 mio.) samt slutteligt ressourcer til oprettelsen af en ny specialklasse i maj, er vi endt med et akkumuleret underskud på lige under en mio., hvilket er en hel del bedre, end først forventet. Årets resultat = 361.346 Overført resultat fra tidligere år = -1.361.041 Akkumuleret resultat = -999.695 Budget 2025 (UV): Skolen får tildelt 2 mio. kr. pr. år i varige midler. Hertil har vi modtaget 1.380.000 kr. i midler fra omstillingsplanen (dvs. de ikke-varige midler, som politikerne har fundet, og som der ikke kan gives lovning på, at skolerne fortsætter med at modtage i det lange løb). Det gør det muligt at lave et budget, hvor vi dels får afdraget hele "gælden" (den ene mio.), dels får mulighed for at foretage en "investering" (gradvis indfasning af to-voksen-støtte på 0.-1. årg.), foruden vi ikke længere behøver at udvise samme grad af økonomisk mådehold på alle områder, som vi har gjort seneste år. Regnskab 2024 (SFO): Årets resultat = 30.557 Overført resultat fra tidligere år = -97.250 Akkumuleret resultat = -66.693 Budget 2025 (SFO): Årets (forventede) resultat = 255.279 Overført resultat fra tidligere år = -66.693 Akkumuleret resultat = 188.586 Af bemærkninger til SFO'en er ophøret af midler fra den fritidspædagogiske pulje, hvorfra vi har modtaget 1 mio. årligt
--	--	--



		de sidste to år, af central betydning, eftersom vi står i udsigt til ikke at modtage disse ekstra ressourcer i 2026. Derfor er det også vigtigt, at vi får oparbejdet et lille økonomisk "spæklag", så SFO'en ikke står helt afpillet tilbage, når midlerne ophører. Skolen er i fuld gang med at tilpasse os de ændrende rammevilkår, som også indbefatter en forventet nedgang i antal børn i SFO allerede fra næste skoleår, når nuværende store 3. årg. skal i klub. SFO'en vil være punkt til næste møde. Bestyrelsen skal godkende budgettet næste gang, den 29. april.
AD 2	O/D	Kantinen ved Mai (kantineleder), dvs. overblik over aftaler vedr. nuværende drift samt drøftelse af diverse idéer, som kan øge opbakningen til kantinen. Vi er gået fra 160 til 125 på madordningen, hvilket kan mærkes. Mai har fået hjælp fra forvaltningen ift. hjemmesiden. Der er lavet aftale med Samsøgades Skole, hvilket p.t. dog er meget svingende, da forældrene bestiller fra dag til dag. Hertil er der forhandlinger om prisen på udbringning. Fra 1/9 har Mai været to dage på Katrinebjergskolen, som derfor dækker 2/5 af lønnen til Mai. Ud over Mai er der to andre ansat i kantinen. Bestyrelsen spørger ind til data vedr. feedback fra eleverne, hvilke parametre bruges (pris, kvalitet o.l.), som man kan skrue på, samt det ideelle niveau for elever på madordning, uden man skal til at hyre flere medarbejdere ind. Feedback fra eleverne: Praksis er, at mad, som måtte være til overs, leveres tilbage med madvognene i stedet for at blive smidt ud i klasserne, så kantinen løbende kan have føling med, hvad der er populært/knapt så populært. Hertil har kantinen gennem længere tid haft en "postkasse", hvor man kan komme med ris/ros. Parametre at skrue på: Kantinen har lavet forskellige former for forsøg på effektiviseringer, herunder forsøg med fast service i stedet for engangsservice, som dog måtte opgives, da eleverne ikke leverede servicen tilbage.



		Drøftelse af konditionerne omkring indkøbsaftalen, som vi er forpligtet til at købe indenfor (medmindre man ikke kan få det andetsteds). Selvom der er flere eksempler på, at man hermed ender med at købe til en højere pris, end man kan få andetsteds, så er rationalet bag indkøbsaftalen, at det i slutningen af dagen gerne skulle give skolerne en samlet bedre pris. Mai bruger over tid mindre og mindre kød og flere og flere grøntsager for at holde prisen nede. Det er umiddelbart ikke noget, som eleverne har reageret negativt på. Det vigtigste greb for at sikre stabil kantinedrift og dermed gode rammer for kvaliteten er, at der kommer flere på madordningen, ikke blot hos os men også på de to andre skoler. Det ideelle niveau: Der er max mulighed for at lave til 250 med den kapacitet, køkkenet har. Ideelt set vil omkring 160 være at foretrække samt løssalg oveni. Man kunne overveje at nedsætte en arbejdsgruppe med forældre udenfor bestyrelsen. Vi har aftalt, at vi tager kantinen op igen på et senere tidspunkt.
AD 3	O/D	Etablering af PLUSklasser samt investering i gradvis indfasning af to-voksen-støtte på 0.-1. årg. Dette skal sammenholdes med den viden vi har p.t. om skoleindskrivning ift. 0. årg., hvoraf vi i skrivende stund stadig afventer de endelige resultater. Følgende skal ses i lyset af de engangsmidler, som skolen får via omstillingsplanen, og som skal være med til at understøtte arbejdet med Skole for alle. PLUSklasser – Skolen er fuld gang med at forberede sig på næste skoleår, hvor vi skal i gang med et tre-årligt obligatorisk aktionslæringsforløb, som alle skoler i kommunen skal igennem kaldet "Skole for alle". Her skal vi via tæt sparring fra PPR arbejde med at gøre almenpædagogikken mere rummelig, hvilket er helt i tråd med vores fokus på at sikre deltagelsesmuligheder for alle inde i undervisningen.



		Et delelement i Skole for alle er, at alle klynger i kommunen, etablerer såkaldte PLUSklasser, hvoraf vi er del af andet rul næste år, hvor syv skoler i alt skal noget sådant (tre skoler har gjort det i år). En PLUSklasse består af 17 elever, hvortil PPR visiterer to børn fra klyngen (i vores tilfælde fra vores og fra Samsøgades distrikt), som hvis ikke, der havde været en PLUSklasse, ville have været visiteret til en specialklasse. PLUSklassen får tildelt ekstra ressourcer, så der kan være to voksne i løbet af undervisningen, foruden medarbejderne kompetenceudvikles og får sparring fra PRR ift. greb fra NEST-programmet alt sammen meget i tråd med det, vi allerede gør på vores 0. og 1. årg. PLUSklassen har som udgangspunkt kun 17 almenbørn samt to, som PPR har visiteret fra <i>klyngen</i>. I PLUSklassen er der to voksne i UV. Det skaber automatisk et pres for at få noget tilsvarende i parallelklassen, der som konsekvens af loftet på 17 almenbørn i PLUSklassen meget nemt kan blive en del større relevantalsmæssigt. Ledelsen ønsker, at vi <u>tilstræber</u>, at der også er to-voksne i parallelklasserne til PLUSklasserne på 0. og 1. årg. Så kan vi bedre håndtere de alt for mange børn, som ikke er helt skoleparate, når de starter 0. klasse. Hvis der stadig måtte være børn, som har brug for ekstra støtte, når vi når 2. og 3. årg., vil det ligge i kortene, at de pågældende børn i givet fald skal ind i PLUSklassen (hvis der er plads til dem dér). Hvis dette ikke er nok, er der stadig normale specialklasser, som man kan visitere til. Vi får midler til to-voksne til de officielle PLUSklasser, hvoraf tanken er, at vi hyrer en skolepædagog ind, som vil være tilknyttet UV (ligesom specialpædagogerne er det). Vi skal m.a.o. selv finansiere den ekstra bemanning i parallelklasserne på 0.-1. årg. Skolen arbejder ud fra en model, hvor vi indfaser støtten over to skoleår i takt med, at vi etablerer officielle PLUSklasser. NB Ovenstående er baseret på den præmis, at vi igen skal starte to klasser, en PLUSklasse og en normal klasse. Hvis vi måtte stå i en situation, hvor vi grundet børnetal skal starte tre 0. klasser op, dvs. en PLUSklasse og to normale klasser, ændres præmissen, hvorfor vi muligvis må finde en anden løsning.
--	--	---



AD 4	O/D	Trivsel som fast punkt (som derfor ikke behøver at fylde voldsomt meget hver gang) – denne gang bl.a. om mindre tiltag omkring hovedtorvet for at give de store elever bedre pauser. Thomas har haft nogle indretningskonsulenter på besøg for at få et bud på, hvordan skolen kan indrette hovedtorvet på en måde, som tilgodeser de store elevers behov for at have et sted at lave gruppearbejde, foruden der også er et behov for at have et sted, hvor man kan mødes på tvær i elevpauserne og lave noget sammen (bordtennis, bordfodbold, "hænge ud" m.m.). Det springende punkt er, at bolde og bordtennisbats erfaringsmæssigt bliver væk i et omfang og i en fart, hvor skolen ikke kan blive ved med bare at købe nye ind, hvilket vi har oplevet gang på gang. Derfor er det også vigtigt, at vi får lavet et system, som minimerer dette problem. Man kunne forsøge at opstille nogle mål, hvor eleverne belønnes, hvis der stadig er bolde og bats tilbage. Man kunne også give bold og bats til de enkelte klasser ud fra devisen > ingen bolde tilbage > ingen bordtennis. Man kunne lave en "anfører" i stedet for en duks, et greb som man måske med fordel vil kunne bruge også i de mindre klasser, da duksebegrebet ikke er i høj kurs blandt eleverne i almindelighed. Thomas deltager i elevrådsmøde og tager drøftelser med de store elever om ovenstående. Drøftelse af de unges sprogbrug, som alle i bestyrelsen har et stort ønske om at kunne gøre noget ved. Vi har aftalt, at vi forsøger at invitere klubben med til et bestyrelsesmøde, så vi kan høre nærmere om den indsats for at forbedre sproget, som klubben netop har igangsat.
AD 5	O	

Tid: kl. 18.00-20.30

Mødeleder og referent: Thomas Christian Trønning

Deltagere:

Forældrerepræsentanter



- Birgit Schultz (Frida 9B)
- Jesper Hæe (Sigrid 3A)
- Kim Thylstrup (Ann 4A, Asger 3B)
- Marie Louise Lind Pedersen (Thor 8-10C) – afbud
- Mette Skifter Andersen (Villads 1B, Alberte 6B) – afbud/ude at rejse
- Nina Møberg (Ea 8Y)
- Zainab Mohamed Ali (Nimcaan 5A, Noor 6A, Zuwaida 8X) – afbud

Suppleanter

- Mathilde Cecchini (Martha 2A, Christian 5B)

Medarbejderrepræsentanter

- Hans Jørgen Nim (Buster) – lærer
- Uffe Rasmussen – lærer

Elevrepræsentanter

- Jasmin Victoria Petersen Göçer (9A)
- Rim Houira (9B)

Ledelsen

- Thomas Christian Trønning – skoleleder (ref.)
- Annette Demant – viceskoleleder

