



Referat til skolebestyrelsesmøde afholdt d. 27/9-2018				
Dato: 27.9 Tidspunkt: kl. 18.30 - 21 Mødeleder: Lars		Deltagere:  <b>Forældrerepræsentanter:</b> Abdirahman Idel (Liban 2.y og Yasmin 5.c) Afbud Bashar Sadiqa (Sabeeh 1.b og Maleeha 5.a) Afbud Beatriz Moreira Linneberg (Mathias 4.-5. K) Afbud Connie Mikkelsen – (Anton 4.b), Johanne Agger (Tone 3.b) Lars Sørensen (Isabella 3.a) Søren Krarup (Astrid 5.a, Theodor 4.b og Bertil 2.x) Afbud  <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Hans Jørgen (Buster) Nim – lærer Afbud Jytte Bojesen – lærer Afbud  <b>Eksterne medlemmer:</b> Eva Christensen – Dagtilbuddet Møllevang Afbud Lasse Munk Madsen – Aarhus Tech  <b>Ledere:</b> SFO-leder Lars Hansen Skoleleder Majbritt Jensen  <b>Faste gæster:</b> Christina Maschmann ( David 6.b) – suppleant Gija Rackauskaite (Julija 8.c) – suppleant  Fritidsleder Morten Kvist Afbud Pæd. leder Annette Demant  <b>Gæster til dette møde:</b> Adm. leder Randi Østergård  Fraværende: se ovenfor		
<b>Dagsorden</b>		<b>Tid</b>	<b>Referat</b>	<b>Formidling</b>
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5 min	Godkendt	
2.	Godkendelse af referat (B)	0 min	Godkendt, Ingen tilbagemeldinger	



3.	Konstituering af bestyrelsen (O + B)	20 min	Der skal vælges en formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne (ikke suppleanter) Udsat	Udsat
4.	Kort status på budgetforligets betydning for Møllevangskolen (D)	15 min	Høringssvaret fra Møllevangskolens MED og skolebestyrelse er udsendt.	
5.	Input fra Skolebestyrelsernes dag den 19.9	5 min	Majbritt fortalte kort om arrangementet. Det var tænkt som en generel intro til bestyrelsesarbejdet.	
6.	Proces ift ny skoleleder (O)	5 min	Ansættelsesstop på lederstillinger i Aarhus kommune fra den 22.8. Ansættelsesstoppet er nu ophævet. Arbejdet omkring ansættelse af ny skoleleder er derfor startet. Bestyrelsen har 2 repræsentanter i ansættelsesudvalget. Det er områdechefen, der er ansættende myndighed	
7.	Gennemgang af økonomien for skole/SFO (O + D)	30 min	Randi gav et kort overordnet billede af hvordan skolen og SFOs økonomi hænger sammen og hvordan det ser ud ift seneste "foreløbig regnskab". Vi følger de seneste forventede regnskabstal fra foråret - dog er der en mindre forbedring i SFO Kort orientering om antallet af specialklasse-elever som skolen betaler for Det ser bedre ud end frygtet.	
8.	Opfølgning på elevtrivselsmålingen (O + D)	20 min	Generelt fremover og konkret ift den seneste elevtrivselsmåling Herunder info om <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbejdet med ny-beskrivelse af fælles kanon for arbejdet i klassens tid &amp;</li> <li>• nytænkning AKT indsatsen på skolen. Se vedlagte beskrivelse nedenfor.</li> <li>• TUS – teamudviklingssamtaler med nærmeste leder</li> </ul>	Udsat



9..	Nyeste justering af skolens anti-mobbestrategi (D)	20 min	Som følge af Ny lov om klagemulighed ift skolens håndtering af mobning, Omlægning af skolens AKT-tilbud og (midlertidig) stop af brugen af Klasse-trivsel.dk) er der behov for en justering af skolens anti-mobbestrategi. Bilag udsendt d. 24.9 Bestyrelsen tager justeringerne til efterretning. Lærergruppen drøfter antimobbestrategien på møde den 22.20	Udsendt
10	Nyt fra ledelsen (O)	15 min	Brug af skolens mobilpolitik Bestyrelsen ønsker en grundig drøftelse af denne – med særligt fokus på praksis i de yngste klasser. Ledelsen spørger til nuværende praksis  Varsling af klassesammenlægning på 7. årgang  Status på elevtallet på 6. årgang Meget lille årgang skolestartere august 2019 Forældredeltagelse på info møde for nye forældre den 4.10. Simon Agger deltager	
11.	Input vedr. næste møde den 29. 10 (D)	5 min	Forslag til indhold:  Besøg af SFO-forældrerådet og elevrådet  Skolens ordensregler – herunder mobilpolitik  Den lokale udviklingsplan med fokus på <b>rekruttering</b> bl.a. gode overgange fra børnehaven og <b>fastholdelse af elever</b> bl.a. styrket teamsamarbejde og nytænkning af skolens støtte-resurser samt bl.a. styrket indsats ift. elevernes uddannelses valg.	
12.	Eventuelt (O)			



--	--	--	--	--

**Kommende mødedatoer:** Alle dage kl. 18.30 – 21.00

Mandag den 29.10. Bestyrelsesmøde – SFOs forældreråd og elevråd

Torsdag den 6. december. Bestyrelsesmøde

Torsdag den 4. oktober – informationsmøde for kommende forældre

**Bilag: beskrivelse af pædagogisk resurseteams-opgaver: intern udsendelse**

Hermed information om hvordan vi tænker at AKT, som omdøbes til pædagogisk team, kan rekvireres og til hvad. For det første, har vi har ændret praksis omkring Strax, som før har været skemalagt en gang i ugen om mandagen til KT sparring. Det bliver nu en mere fleksibel praksis og vi har lavet et skema, så alle KT tidspunkter kan dækkes, hvis et team har brug for sparring og evt. en indsats. Formålet er at give en bedre tilgængelighed for det enkelte KT.

Dernæst har vi præciseret, hvordan proceduren er i forhold til at inddrage pædagogisk team i en indsats omkring et barn/en gruppe af børn eller en hel klasse. Det har været vigtigt for os, at det er forholdsvis enkelt at bede om sparring og hjælp til en indsats, ligesom at det enkelte KT gerne skal have hurtigt svar på en henvendelse til pædagogisk team. I kan i vedhæftede dokument læse alt om dette, samt hvilke indsatser pædagogisk team tilbyder. I akutte sager eller meget komplekse sager skal ledelsen fortsat involveres. I vil opleve, at vi som ledelse også henviser til at bruge pædagogisk team ved behov for sparring og aftaler omkring evt. indsatser.

Der ud over vil vi i september afprøve de **nye ressourcepædagogers** indsats. Hver dag fra kl. 12.20-13.50 er der en pædagog på Øst som har følgende opgaver:

- at opfange de børn, der ikke er eller i tidsrummet forlader klassen i undervisningen og få dem tilbage hertil.
- at snakke med de børn, der har det svært ved at blive i undervisningen og hjælpe dem tilbage i undervisningen igen.
- De voksne i klassen kan følge et barn der trænger til en kort pause ud til ressourcepædagogen. Læreren, barnet og ressource pædagogen laver sammen en aftale om, hvad der skal ske og i hvor lang tid.
- I kortere periode at have opsyn med et eller flere børn. Dette kun iflg aftale med forældre, nærmeste leder og SFO-Leder
- At hjælpe de voksne i klasseme, såfremt der opstår akut brug for hjælp
- At notere hvilke børn de kommer i kontakt med, hvor længe det varer, årsager. Dette noteres i et skema.
- At give teamet i klassen besked om børn, der er udenfor i længere tid.
- Nærmeste leder og SFO-leder informeres løbende om hvilke opgaver der løses og med hvilke børn.



Desuden tilbyder SFO også den mulighed at Karsten hver dag fra kl. 12.20-13.05 kan tage 1-3 børn med i træværkstedet. Det kan dreje sig om børn, der har brug for at blive aflastet i en kortere periode. Dette skal naturligvis også aftales med forældrene, nærmeste leder og SFO-leder.

Ressourcepædagogerne holder til i det ene glasrum på Østfløjen. Ressourcepædagogerne er:  
Mandag: Kurt, tirsdag: Martin, onsdag: Michelle, torsdag: Lisbeth, fredag: Kurt.

Vi evaluerer og evt. tilpasser indsatsen i uge 40, da det er en ny indsats, som vi har brug for at lære mere om.



## Pædagogisk team 2018/2019

### Procedure for teams:

Udfyld det lille spørgeskema herunder.

Send skemaet til det pædagogiske team, på intra. Skriv kortfattet. I kan forvente svar på ansøgningen indenfor en uge. Afsæt et af jeres førstkommende kerneteammøder til udbyrder til udbyrder af sagen. Alle forløb afsluttes med en evaluering.

Husk at akutte sager (Underretninger og Genstart) fortsat skal gennem ledesen!

#### Pædagogisk

#### Team

Tine Kristensen

Helle Overballe

Johannes Papanikolaou

Grith Kristensen

Anette Demant

Sagens fokus. Sæt X (evt. flere)	Klasse	Gruppe	Elev
	Teamsamarbejde	Sparring	Forældresamarbejde
Hvad vil I gerne have som udbytte af forløbet?			
Skriv kort hvad udfordringen er			



<b>Hvilke prøvehandlinger er lavet? Hvad var effekten?</b>	
<b>Er forældrene inddraget? Hvordan?</b>	

## Hvad sker der når vi går i gang?

- På, eller efter, det første kerneteammøde afgør pædagogisk team hvilke indsatser vi kan tilbyde.
- I skal forvente af vi sammen udgør et vidensproducerende team.
- Vi mødes med jer på 3 – 4 kerneteammøder i alt.
- Vi planlægger et forløb som strækker sig over en tidsbegrænset periode.
- Vi har en fast dagsorden til de kerneteammøder vi deltager i.
- Vi skal skabe prøvehandlinger og evaluere disse.
- Vi kan aftale støtte til implementering af systemer og særindsatser, i klassen.
- Vi kan aftale observationer i klassen, og lave oplæg til forældremøder.
- Vi kan gennemføre til 3 – 4 individuelle samtaler med en elev eller en elevgruppe.
- Vi kan lave interviews eller give narrativ teamrefleksion.
- Nye fokuspunkter kræver en ny anmodning til pædagogisk team.