



GRUNDSKOLER

Møllevangskolen
Et godt sted at være - Et godt sted at lære



Antimobbestrategi for

Møllevangskolen

Gældende fra august 2010

Nyeste reviderede udgave august 2018

Indhold

Formål	3
Hvad vil vi med vores antimobbestrategi?.....	3
Definitioner	3
Hvad forstår vi ved trivsel?	3
Hvad forstår vi ved mobning?	4
Hvad forstår vi ved konflikter?.....	4
Status:	4
Hvordan kender vi omfanget af mobning på vores skole?	4
Hvad er status august 2018	5
Hvordan og hvornår vil vi lave forebyggende screeninger på vores skole?	6
Forebyggelse:	6
Hvad gør vi for at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?.....	6
Forventninger til eleverne	7
Forventninger til forældrene	7
Hvordan opdager vi eventuel mistrivsel hos én eller flere elever?.....	8
Indgriben:	8
Hvordan griber vi ind, hvis vi oplever mistrivsel hos én eller flere elever?.....	8
Hvad gør vi helt konkret, når mobning er konstateret?	9
Hvad gør vi ift. de direkte involverede?	10
Hvad gør vi ift. hele klassen eller årgangen?.....	10
Hvad gør vi ift. forældrene?	10
Teamet omkring klassen/årgangen	10

Hvordan sikrer vi, at mobning ikke gentager sig?	10
Hvordan håndterer vi eventuelle problemer i relationen mellem lærere/pæd., og elever?	10
Hvem kan elever, ansatte og forældre henvende sig til med spørgsmål vedrørende elevernes sociale trivsel? ..	11
Ledelsens rolle:.....	11
Hvad gør vi i skolens ledelse for at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?	11
Hvornår går vi ind i konkrete problemstillinger?	11
Hvordan håndterer vi klager	12
Hvad gør vi for at udvikle de ansattes kompetencer i forhold til at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?.....	12
Hvordan sikrer vi optimalt samarbejde mellem skole, SFO og klub omkring elevernes sociale trivsel?	12
Hvilken rolle har skolebestyrelsen i arbejdet for at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning? ..	12
Hvordan sikrer vi, at vores antimobbestrategi er kendt af alle og bliver brugt efter formålet?	12
Opfølgning:	13
Hvor tit vil vi undersøge, om der er mobning på skolen?.....	13
Hvornår og hvordan vil vi evaluere vores antimobbestrategi?.....	13
Børn og Unges procedure for skolernes håndtering af klager over mobning april 2018	13
1. Hvem kan klage og hvad kan der klages over?.....	14
2. Når skolen modtager en klage om mobning.....	15
2.a Mobningen skal bringes til ophør.....	15
2.b Formalia og videre behandling af klagen	15
3. Skolens vurdering af klagen	15
3.a. Klager får medhold i klagen	16
3.b Klager får delvist medhold i klagen	16
3.c. Klager får ikke medhold i klagen.....	17
3.d. Skolens forpligtelse til at udarbejde en handlingsplan.....	17
4. Skolens skriftlige tilbagemelding om vurderingen af klagen	17
5. Klage sendes til Klageinstans mod Mobning.....	17
6. Klageinstans mod Mobnings afgørelse	18

Formål

Hvad vil vi med vores antimobbestrategi?

Vi ønsker at Møllevangskolen er en skole, hvor børnene møder både omsorg og udfordring.

Derfor har Møllevangskolen fokus på både faglighed og trivsel.

Vi ønsker med antimobbestrategien at synliggøre for alle på skolen – elever, ansatte og forældre, hvordan vi arbejder med trivsel og hvordan vores mobbeberedskabsplan ser ud.

Vi ønsker, at Møllevangskolen er et rigtig rart, trygt og lærerigt sted at være: Den bedste skole for netop vores elever.

Møllevangskolens børn er meget forskellige. Vi ønsker, at børnene oplever, at det er godt med denne forskellighed. Vi ønsker, at alle børn og unge bliver set som dén, de er og som en del af fællesskabet.

Derfor accepterer vi selvfølgelig ikke mobning. Alle børn har ret til at føle sig trygge. Man kan kun lære, når man føler sig tryk.

Hvis mobning accepteres af omgivelserne, så bliver det dagligdag, at nogle børn lever et isoleret liv med ensomhed og ikke er med i fællesskabet. Konsekvensen af mobning er en trist og ensom barndom. Men det er ikke kun offeret der rammes.

Den nyeste forskning indenfor området viser, at ingen børn kan leve et sundt og godt børneliv i en gruppe med mobning. Der vil opstå et utrygt miljø, da alle er i potentiel fare for at blive mobbet, fordi positionerne kan skifte hele tiden.

På Møllevangskolen vil vi have at

- *alle skal kunne færdes trygt på skolen og til undervisningen, i pauserne og i fritiden.*
- *At alle skal have mulighed for at være en del af et fællesskab. Det være sig på skole- og klasse niveau.*

Mobning er uacceptabelt, og det er en fælles udfordring at stoppe mobning, hvis det forekommer.

I skolens ordensregler står der: **(Skaf) hjælp hvis nogen har brug for det.**

Alle har et ansvar.

Alle skal altid tage en henvendelse om mobning alvorligt.

Se nyt afsnit fra 2018 sidst i dette materiale om håndtering af klager over mobning.

Definitioner

Hvad forstår vi ved trivsel?

At alle børn og unge føler sig set, hørt, anerkendt og respekteret, som dén, man er.

At alle børn og unge oplever klassen og skolen som et stærkt fællesskab, som de er en naturlig del af.

At alle børn og unge oplever at have en grundlæggende følelse af at mestre sit liv.

Denne definition svarer til definitionen på inklusion.

Hvad forstår vi ved mobning?

Ved mobning bliver et barn eller en ung udsat for en grænseoverskridende handling gentagne gange i et fællesskab, man skal være en del af.

Det er vanskeligt for den, der bliver udsat for mobning at forsvare sig. Mobning har karakter af forfølgelse.

Mobning kan komme til udtryk på forskellige måder:

Fysisk mobning: Når man slår, sparker, skubber eller indespærre en person.

Herunder hører også ondsindet mimik, som eksempelvis det at ”vende øjne”

Verbal mobning: Når man bagtaler hinanden, bruger sårende øgenavne, taler nedsættende, fortæller løgne og spreder falske rygter.

Eksklusion: Når man bevidst overser eller udelukker en person fra fællesskabet.

Digital mobning: Når verbal og ekskluderende mobning foregår gennem diverse medier fx SMS eller på nettet.

Det særlige ved digital mobning er, at det kan foregå på alle tider af døgnet og alle steder.

Uddybning findes i skolens webetik/ Respekt for grænser

Hvad forstår vi ved konflikter?

Konflikt er en uoverensstemmelse mellem to synspunkter og en vigtig og naturlig del af et barns udvikling. Mennesker har ofte forskellige indstillinger til tingene, og det skal der være plads til. Når vi er forskellige, så har vi ofte også forskellige meninger og oplevelser af den samme situation. Det lærer man meget af. På Møllevangskolen kalder vi det Sund uenighed.

En konflikt kan ofte håndteres ved, at de, der er blevet uenige, får hjælp til at tale roligt om tingene (mægling)

Status:

Hvordan kender vi omfanget af mobning på vores skole?

Det forventes, at hverdagen på Møllevangskolen er præget af opmærksomhed fra de voksnes side på, at det skal være rart, trygt og lærerigt for alle børn at være i skole/SFO

Spørgsmål om mobning indgår i **Elevtrivselsmålingen** som alle elever besvarer hvert år i februar. Disse besvarelser er anonyme.

Opfølgning tættest på børnene

Kerneteamene på årgangene får informationer fra undersøgelsen så snart den forefindes;

I foråret får vi en samlet tilbagemelding for skolen samt rapporter for de enkelte klasser/ årgange – for alle klasser med mere end 5 elever. Ellers indgår besvarelserne på årgangen.

Det forventes, at kerneteamene drøfter børnenes besvarelser på kerneteammøde umiddelbart efter de har modtaget rapporterne og tilrettelægger en proces ift inddragelse af eleverne om, hvordan man kan forstå deres udsagn. Kerneteamet vurderer om dette giver anledning til justering/præcisering af klassens sociale årsplan, som laves hvert år inden udgangen af august.

Hvis kerneteamet ønsker hjælp til processen, så inddrages pædagogisk resurseteam – eventuelt efter en fælles drøftelse med nærmeste leder.

Opfølgning mere overordnet

Tallene for hhv. indskoling og mellemtrin/udskoling indgår i Kvalitetsrapporten, der udkommer hvert andet år.

I efteråret får vi et overblik fra ministeriet, hvor besvarelserne for mellemtrin og udskoling omregnes til scorerer mellem 0 og 5 i hhv. Social trivsel, Faglig trivsel, Støtte og inspiration i undervisningen og endelig Ro og orden. Det er disse tal, der danner grundlag for nationale og kommunale ranking-lister, som vi ser i diverse medier og som skolens ledelse/bestyrelse bruger som guideline ift om der er behov for en særlig eller generel ekstra indsats.

Hvad er status august 2018

Vores overordnede data itt mobning henter vi i Elevtrivselsmålingens afsnit om Social trivsel

Besvarelser fra indskolingen februar 2018: Overordnet ligger Møllevangskolens indskoling præcist på kommunens gennemsnit (4,2). Fordelingen på årgangene er 0. årgang (3,9), 1. årgang (4,4) og 3. årgang (4,6) NB: kun en klasse har besvaret på 3. årgang.

Besvarelser på 8 spørgsmål udgør dette underpunkt.

***Er der nogen der driller dig, så du bliver ked af det** – samme niveau om sidste år og lidt under kommunens gennemsnit (0.,1)*

Besvarelser fra mellemtrin og udskoling februar 2018:

Overordnet er Møllevangskolens mellemtrin og udskoling faldet (0,2) og ligger under kommunens gennemsnit (0,3)

Fordelingen på årgangene er 4. årgang (3,9), 5. årgang (3,8), 6. årgang (3,5), 7. årgang (3,8) 8. årgang (4,0)

NB: kun en klasse på 4. 6. og 8. årgang har besvaret. Ingen besvarelser for 9. årgang

Besvarelser på 10 spørgsmål udgør dette underpunkt

Er du blevet mobbet i dette skoleår – fald ift sidste år (0,1) og under kommunens gennemsnit (02)

Hvordan og hvornår vil vi lave forebyggende screeninger på vores skole?

For at få et overblik over hvor mange børn, der føler sig ekskluderet og dermed potentielt bliver mobbet i den enkelte klasse, er det en god ide at klasseteamet årligt udarbejder et sociogram for den enkelte klasse.

Eleverne og deres lærere/pædagoger fra og med 0. klasse kan ikke pt bruge www.klassetrivsel.dk som et arbejdsredskab til denne arbejdsopgave pga. datasikkerhedsloven

Sociogrammerne indgår i drøftelsen på klassegennemgangen og som de voksnes baggrundsviden for elevernes drøftelser på klassemøder.

Forebyggelse:

Hvad gør vi for at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?

De 2 første uger i skoleåret benævner vi **trivselsuger**. Teamet omkring klasser/årgange/afdelinger aftaler selv aktiviteterne under hensyntagen til skolens traditioner fx høvdingeboldturnering i udskolingen og skolens aftaler om gennemgang af skolens ordensregler overordnet, i fløjene og for udearealerne. Her gennemgås klassens egne aftaler også.

Kerneteamet skal hvert år udarbejde en **årsplan** for arbejdet med det sociale miljø i klassen. Input til denne sociale årsplan kommer blandt andet fra elevtrivselsmålingen, som i 2018 både har været behandlet både i de enkelte kerneteam og på et aftenmøde for hele det pædagogiske personale.

Møllevangskolen har efter folkeskolereformen i 2013 valgt at omdøbe en ugentlig lektion af den understøttende undervisning til **Klassens tid**, som ikke længere er lovpligtig. 0. klasserne arbejder i tråd med dagtilbuddetud fra materialet **Fri for mobberi**.

Som et pilotprojekt i skoleåret 2018/19 indgår klubbens personale 2 lektioner hver 3. uge i klassens tid sammen med en hovedlærer fra 6. og 7. årgang. De har fokus på oparbejdelse af børnenes sociale kompetencer, Målet er at højne **klassernes sociale kapital**.

Vi ser ligeledes skolens tilbud om overnatning som afslutning på SFO-tiden dvs. i løbet af 3. klasse samt lejrskoler i 5. klasse (Skagen), i 8. klasse (Berlin) og hvert 3. år i spc. klassernes overbygning som vigtige faktorer ift klassernes sociale kapital.

Gode skolevenner er et tiltag til at styrke fællesskaber på tværs af årgange.

Målgruppen er i første omgang 0. og 5. årgang. Elever fra 5. årgang får et kursus i at være gode skolevenner, hvor de lærer om girafspog, konfliktløsning, gode frikvarteraktiviteter mv. 5. årgang skal derefter på skift

være sammen med de nye børnehaveklasse i frikvartererne for at lege med de små og være gode rollemodeller. De understøttes løbende af deres egne lærere og af børnehaveklasselederne.

Der kan aftales flere aktiviteter mellem årgangene fx fælles udflugter og juleklip. Man følger sine gode skolevenner, indtil man selv skal i 5. klasse, hvor man får sin egen 0. klasse at være gode skolevenner for. Så ideen er, at alle klasser på sigt har gode skolevenner.

Legepatrulje er et tiltag til styrkelse af fællesskaber på tværs og gode frikvarter for alle.

7. årgang kan melde sig til Legepatruljen, som tilbyder at igangsætte lege i 10 pausen og være med til at skabe gode relationer på tværs. Legepatruljen understøttes dagligt af 2 lærere, der har haft denne opgave siden 2012. Man tilmeldes Legepatruljen klassevis – men det er op til børnene i de enkelte klasser, om de vil bruge tilbuddet.

Bevægelsesbåndet er et tiltag til at sikre gode frikvarter for alle – med mulighed for at deltage i bevægelsesaktiviteter, der er tilrettelagt og som understøttes af voksne. Tilbuddet er for børn i 0.- 6. klasse og varetages af SFO.teamet.

Klassemødet er en metode, som tidligere har været brugt på alle årgange til dels at forebygge problemer/konflikter og til at opdage evt. problemer tidligt og ikke mindst til at opbygge klassefællesskabet.

Forventninger til eleverne

Vær venlig over for andre.

Sig ja, hvis nogen klassekammerater søger kontakt med dig. Du bestemmer selvfølgelig selv, hvem du vil se i din fritid. Men i skolen skal du yde dit for at skabe et godt miljø i klassen, på gangen mv.

Du skal ikke acceptere mobning!

Hvis du føler dig mobbet, skal du snakke med en lærer, en pædagog eller med dine forældre.

Bland dig hvis du ser nogen blive mobbet!

(Skaf) hjælp hvis nogen har brug for det.

Forventninger til forældrene

Deltag i skolens arrangementer, så du lærer skolens personale og de andre forældre at kende.

Tal ikke dårligt om de andre børn i skolen eller om deres forældre – eller om skolens ledelse/ansatte, som er dem, der skal hjælpe børn i knibe.

Giv dit barn opmuntring til at støtte og forsvare kammerater, der ikke kan forsvare sig selv.

Vær åben og positiv, når andre forældre fortæller om deres barns problemer.

Hører du om mobning af dit eget eller andre børn, så kontakt straks klassesetemet eller skolens ledelse.

Særligt for forældrene til de mindste:

Støt dit barn i at indgå legeaftaler med alle på kryds og tværs i børnegruppen – både i skolen og fritiden.

Indfør social fødselsdagspolitik. Aftales på forældremøde. Inviter hele klassen, evt. sammen med andre forældre i klassen. Hvis det ikke er muligt, så inviter alle piger eller drenge.

Hvordan opdager vi eventuel mistriksel hos én eller flere elever?

Det forventes, at hverdagen på Møllevangskolen er præget af opmærksomhed fra de voksnes side på, at det skal være rart, trygt og lærerigt for alle børn at være i skole/SFO

De voksne (lærere og evt. pædagoger) der udgør kerneteamet omkring en klasse og som derfor har et særligt ansvar for denne, mødes hver uge, hvilket giver mulighed for at dele eventuelle bekymringer.

Sociogrammer og opfølgning på elevernes fravær kan afdække ensomhed, mistriksel og mulig mobning.

Sundhedsplejerskens og kerneteamets individuelle samtaler med elever og deres forældre kan ligeledes opsamle bekymringer.

Pædagogisk resurseteam har mulighed for at lave observationer i klassen.

Og ellers er vi afhængige af, at de involverede parter vælger at fortælle, hvis der er bekymring for et barn eller for relationerne i en børnegruppe. Kerneteamet og/eller skolens ledelse har ansvaret for at følge op på alle henvendelser.

Indgriben:

Hvordan griber vi ind, hvis vi oplever mistriksel hos én eller flere elever?

Kerneteamet kontakter forældrene efter at have drøftet problematikken.

Her orienteres om, hvad de voksne på skolen vil gøre for at forbedre situationen umiddelbart.

Der kan evt. inviteres til et SOSmøde for at hjælpes ad med at afdække problematikken (mapping). Det vil ofte være relevant at inddrage den pågældende elev.

SOS står for Signs of Safety og er den aftalte fælles metode i lokaldistriktet Møllevang.

Det vil ofte være relevant med en akut-indstilling til **Pædagogisk resurseteam**, som derefter indgår i udarbejdelse af handleplan i samarbejde med kerneteamet.

Der vil kunne aftales observation i klassen, udarbejdelse af samtaleark individuelt, gruppevist eller på klassen, udarbejdelse af sociogram, fælles oplæg om fx Børn med mange hjerner for at styrke rummeligheden mv.

Skyldes et barns mistriksel **et andet barn, der har en udadrettet adfærd/vold** som rammer en eller flere elever eller personale, så iværksættes:

”**Genstart**” til elever på 5. – 9. årgang, når eleven har slået eller været stærkt grænseoverskridende overfor andre elever eller personale. Kurset er obligatorisk at deltage i og udføres af, og i tæt samarbejde med

medarbejdere fra Klubben på Peter Fabers vej. Kurset bygger på en intern udgave af Gry Bastiansens kursus fra bogen "Børn med eksplosiv adfærd".

Stop-tænk-kør" for elever på 2. – 4. årgang. Elever med gentagen, udadrettet adfærd kan tildeles kurset efter behov via aftale i Pædagogisk resurseteam. Kurset bygger på en intern udgave af Gry Bastiansens kursus fra bogen "Børn med eksplosiv adfærd" og udføres i første omgang af inklusionsvejleder. På sigt overgår gennemførelsen af kurset til kerneteamene.

Hvis ikke disse forløb giver en positiv forandring, så kontakter kerneteamet efter samråd med Pædagogisk resurseteam og nærmeste leder lave en ny plan, der kan indebære

- Invitation til netværksmøde
- Drøftelse på specialcentermøde
- Afsendelse af underretning til de sociale myndigheder

Hvad gør vi helt konkret, når mobning er konstateret?

Vi tager alle henvendelser om mobning alvorligt. Vi vil være lyttende, undersøgende og støttende.

Læreren/pædagogen kontakter straks nærmeste leder, jf. vedhæftede Procedure fra Børn og unge der kort fortalt går på 2 planer:

- Stop mobning
- Sørg for at det ikke sker igen

Skolelederen skal inddrages ift at afgøre om der efter hans/hendes vurdering er tale om mobning. Afgørelsen skal behandles efter forskrifterne. Se nedenfor.

Selvom de voksne ikke vurderer en episode som værende mobning, så skal en henvendelse fra et barn/en ung, forældre eller andre respekteres og tages som udtryk for, at noget ikke er, som det skal være.

Kerneteamet vurderer, om det er muligt at iværksætte en indsats for at stoppe en evt. mobning straks. Det kan være kontakt til dem, der er udfarende og/eller deres forældre. Det er vigtigt at overveje, om den sårbare part får det bedre eller værre af tiltagene

Det er samtidig afgørende at arbejde med gruppen og gruppekulturen. Tidligere har vi som voksne gået efter konceptet: mobbere, medløbere og offer og har planlagt vores tiltag derefter. Vi ved nu, at det er at begå en alvorlig fejl. Forskning viser, at det er gruppens værdier, der er i skred, når der sker mobning i en gruppe/klasse, og indsatser skal rettes mod at aktivere tilskuerpotentialer sideløbende med, at der arbejdes med gruppens værdier. Vi ved nu, at gruppedynamikken i en klasse kan fastholde børnene og de unge i en tilstand af social angst, hvor det at mobbe eller acceptere, at en anden bliver mobbet, kan friholde én selv for at blive det.

Det siger sig selv, at det er et utrygt miljø for alle parter at være i, og slet ikke sådan, som vi ønsker det skal være.

Hvad gør vi ift. de direkte involverede?

Den mobbede skal vide, at vi ved, hvad der er sket, at det ikke er acceptabelt, og at vi som voksne vil hjælpe.

De udfarende personer skal vide, at vi ved, hvad der er sket, at det ikke er acceptabelt og at vi som voksne vil have, at det stopper.

Genstart eller Stop-tænk-kør-forløb iværksættes hvis det er relevant.

Hvad gør vi ift. hele klassen eller årgangen?

Den pågældende gruppe skal vide, at vi som voksne ved, hvad der er sket, at det ikke er acceptabelt, og at det skal stoppe.

Børnene skal vide, at vi forventer, at de siger nej, griber ind eller skaffer hjælp, hvis mobningen fortsætter.

Hvad gør vi ift. forældrene?

De pågældende forældre skal vide, at vi kender til episoden/forløbet, og at vi som skole vil gøre alt, hvad vi kan, for at det stopper og ikke gentager sig.

Teamet vurderer, på hvilken måde klassens øvrige forældre skal informeres

Teamet omkring klassen/årgangen ...

Teamet informerer straks nærmeste leder og laver en akut-indstilling til Pædagogisk resurseteam.

Teamet udarbejder sammen med en kontaktperson fra Pædagogisk resurseteam og evt. nærmeste leder en handleplan for, hvordan evt. mobning stoppes og hvordan det sikres, at ingen af eleverne fastholder mobningen direkte eller indirekte.

Hvordan sikrer vi, at mobning ikke gentager sig?

Ingen kan på trods af ihærdighed og gode tiltag sikre, at mobning aldrig igen vil kunne forekomme.

Teamet, forældrene og (afhængig af alder) klassens elever pålægges ansvaret for at sige til, hvis mobningen fortsætter.

Hvordan håndterer vi eventuelle problemer i relationen mellem lærere/pæd., og elever?

Skolens ledelse/den nærmeste leder tager en drøftelse med de pågældende lærere/pæd.

Såfremt problemerne vurderes til at være en konflikt jf. vores definition, så iværksættes en mægling mellem parterne, der skal ende op i en aftale om det fortsatte samarbejde/samvær.

Vurderes problemerne at være mere ikke-gennemskuelige eller tenderende til mobning fra den voksnes side, så iværksættes en observation i klassen for at give grundlag for en sparring med den voksne for at få stoppet problemerne.

Vurderes problemerne til at bunde i, at barnet eller den unge ikke lever op til skolens forventning eller klassens aftaler for god opførsel, tager den involverede leder initiativ til, at der laves en aftale med barn og forældre og den voksne om hjælp til ændring af den u hensigtsmæssige adfærd.

Hvem kan elever, ansatte og forældre henvende sig til med spørgsmål vedrørende elevernes sociale trivsel?

Den første kontakt tages naturligt til kerneteamet. Derefter involveres den nærmeste leder eller skolens ledelse.

Men alle er altid velkomne til at kontakte andre ansatte – eller skolens ledelse direkte.

Vi er alle meget interesserede i at støtte op om, at alle vores elever har det godt.

Ledelsens rolle:

Hvad gør vi i skolens ledelse for at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?

Vi melder tydeligt ud, at alle børn og unge har ret til en tryk og lærerig skolegang på Møllevangskolen.

Det gælder både for undervisning, pauser og fritid.

Vi støtter op om, at lærere og pædagoger magter opgaven med at sikre alle børns trivsel, og at de ved hvad de kan gøre, hvis de er bekymrede for et eller flere børn, herunder hvis de oplever, at klasse-miljøet er præget af social angst og mobning.

Hvis en kollega oplever sig som part i en dårlig relation til en eller flere elever, er det vigtigt at sige til for at få hjælp til, at det bliver bedre.

Skolens ledelse er ansvarlig for at sikre, at lærere og pæd. får undervisningsopgaver mv., som de magter, således at de har overskud til at støtte op om børnenes trivsel.

Hvornår går vi ind i konkrete problemstillinger?

Ved henvendelse fra børn, forældre eller kolleger, så kontaktes kerneteamet for at få lavet en plan for evt. indgriben.

Det aftales samtidig, hvilken rolle skolens ledelse skal spille i forløbet, ligesom det aftales, hvem der kontakter den bekymrede part.

Skolens ledelse har som alle andre pligt til at gribe ind ved bekymringer, der fremkommer ved klassebesøg mv.

Hvordan håndterer vi klager

Se beskrivelse af procedure nedenfor - side 13

Hvad gør vi for at udvikle de ansattes kompetencer i forhold til at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?

Pædagogisk resurseteam og skolens ledelse sikres mulighed for at deltage i løbende opkvalificering ift trivselsarbejde/-problematikker.

Der laves efter aftale lokale spotkurser eller fælles arrangementer for hele eller dele af det pæd. personale.

Hvordan sikrer vi optimalt samarbejde mellem skole, SFO og klub omkring elevernes sociale trivsel?

Kerneteamet består af både lærere, klassepædagoger og pædagoger fra SFO. Klubben udmelder hvert år, hvem der er kontaktpædagog på de enkelte årgange.

Kerneteamet omkring en klasse samarbejder om udarbejdelse og udførelse af den sociale årsplan, ligesom der mindst én gang årligt afholdes fælles skole/hjem samtaler.

Klassens sociale trivsel er tema for en samtale i kerneteamet med evt. inddragelse af nærmeste leder i foråret ud fra elevernes besvarelser i Elevtrivselsmålingen. En fra teamet deltager i evt. specialcentermøder og netværksmøder om enkeltelever eller grupper i klassen. Klubpædagogerne inviteres til netværksmøder og andet samarbejde omkring enkeltelever eller grupper.

Hvilken rolle har skolebestyrelsen i arbejdet for at fremme elevernes sociale trivsel og modvirke mobning?

Skolebestyrelsen informeres løbende om nye tiltag mv. på skolen og forventes både som bestyrelse og som forældre på skolen at give deres mening tilkende ift arbejdet med trivsel.

Skolebestyrelsen skal jf. revision af folkeskoleloven udarbejde et værdigrundlag for skolen.

Hvordan sikrer vi, at vores antimobbestrategi er kendt af alle og bliver brugt efter formålet?

Skolens og SFOs ledelsesteam, det daværende AKT-team og skolebestyrelsen var inddraget i formuleringen af den allerførste udgave af Møllevangsskolens antimobbestrategi. Den har været på pæd. råd til kommentering. Den seneste version lægges på hjemmesiden. Forældrene gøres opmærksomme på, at den findes.

Antimobbestrategien nævnes til informationsmøder for nye forældre – ligesom den indgår på informationsmøderne for nye ansatte.

Opfølgning:

Hvor tit vil vi undersøge, om der er mobning på skolen?

Den årlige elevtrivselsmåling giver data til drøftelser i hhv. kerneteamene, pædagogisk resurseteam, lærer- og pædagoggruppen, skolens ledelse og skolebestyrelsen

Hvornår og hvordan vil vi evaluere vores antimobbestrategi?

Pædagogisk resurseteam er sammen med skolens ledelse og skolebestyrelsen ansvarlige for at evaluere og evt. revidere antimobbestrategien hvert andet år dvs. næste gang august 2020

Antimobbestrategien er udarbejdet i skabelon fra DCUM (Dansk center for undervisningsmiljø)

Børn og Unges procedure for skolernes håndtering af klager over mobning april 2018

1. Hvem kan klage og hvad kan der klages over?

2. Når skolen modtager en klage om mobning

2.a Mobningen skal bringes til ophør

2.b Formalia og videre behandling af klagen

3. Skolens vurdering af klagen

3.a Klager for medhold i klagen

3.b Klager for delvist medhold i klagen

3.c Klager får ikke medhold i klagen

3.d Skolens forpligtigelse til at udarbejde en handlingsplan ved **mobning**

4. Skolens skriftlige tilbagemelding om vurderingen af klagen

5. Klagen sendes til Klageinstans mod Mobning

6. Klageinstans mod Mobnings afgørelse

I dette notat beskrives proceduren for, hvad en skole skal gøre, når den bliver bekendt med eller modtager en klage over mobning.

Proceduren er ét af Børn og Unges tiltag i forbindelse med implementering af Undervisningsmiljøloven fra april 2017¹ og bekendtgørelsen til loven fra april 2018²

1. Hvem kan klage og hvad kan der klages over?

Elever og forældre med forældremyndighed kan klage over mobning, hvis skolen ikke har overholdt én eller flere af fire nedenstående pligter:

- Hvis skolen ikke har en antimobbestrategi (herunder en strategi for håndtering af digital mobning), eller hvis den eksisterende antimobbestrategi ikke er egnet til formålet
- Hvis skolen ikke har foretaget de midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger, der er nødvendige for at standse mobningen frem til iværksættelse af handlingsplanen
- Hvis skolen ikke har udarbejdet eller gennemført den vedtagne handlingsplan på baggrund af en henvendelse om mobning, eller at handlingsplanen ikke er tilstrækkelig til at løse problemet
- Hvis skolen ikke har informeret de berørte elever og forældre om, hvilke tiltag skolen har vedtaget

Elever og forældre kan klage til skolen over mobning. En klage til skolen over mobning behøver ikke at gives til skolens ledelse men kan indgives til alle ansatte på skolen.

For den efterfølgende behandling af klagen er det vigtigt at vide, at den gælder fra det tidspunkt, hvor en ansat på skolen har modtaget klagen, og at de efterfølgende tidsfrister for behandling af klagen er gældende.

Elever og forældre kan også klage direkte til Klageinstans mod Mobning.³

Såfremt elever eller forældre klager direkte til Klageinstans mod Mobning, vil klageinstansen sende klagen til kommunens hovedpostkasse. Klagen vil dernæst blive sendt til skolens leder og til områdechefen.

I de tilfælde hvor elever eller forældre kontakter Børn og Unge direkte om en klage eller given sag vedrørende mobning på en skole, vil henvendelsen ligeledes blive sendt direkte til skolens leder og til områdechefen.

Når skolen har modtaget klagen, aktiveres 'Procedure for håndtering af klagesager over mobning på en skole'.

I den forbindelse skal skolen være opmærksom på, at skolens afgørelser i forhold til de midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger for at bringe mobningen til ophør samt skolens vurdering og afgørelse af uanfægtet udfaldet af klagen er underlagt Forvaltningsloven, herunder bestemmelserne i forhold til partshøring, begrundelse og klagevejledning.

I forlængelse af dette skal det pointeres, at de kommunale retningslinjer for sagsbehandling og journalisering i eDoc overholdes.

¹ Se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=188636>

² Se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=200484>

³ Elever kan klage direkte på <http://dcum.dk/grundskole/klageinstans-mod-mobning-grundskole/elever/hvis-du-oensker-at-klage>
Forældre kan klage direkte på <http://dcum.dk/grundskole/klageinstans-mod-mobning-grundskole/foraelde/hvis-du-oensker-at-klage>

2. Når skolen modtager en klage om mobning

Når skolen har modtaget en klage om mobning, skal skolens ledelse igangsætte to parallelle forløb. Dels skal skolen sikre at mobningen bringes til ophør og dels skal skole følge en række formalia i forhold til påbegyndelsen af den videre behandling af klagen

2.a Mobningen skal bringes til ophør

Skolen skal sikre, at mobningen bringes til ophør umiddelbart efter skolen har fået kendskab til mobningen. Skolen skal i den forbindelse iværksætte relevante midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger, der får mobningen til at ophøre med det samme.

I forhold til skolens midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger er det værd at bemærke, at de kan være større eller mindre afhængigt af mobningens omfang og aktualitet.

I langt de fleste tilfælde vil midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger være mindre indsatser over for eleverne og gruppen af elever. Men i særlige tilfælde kan der være tale om mere vidtgående foranstaltninger.⁴

Det er vigtigt, at skolen ud over midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger for de direkte involverede elever også medtænker eventuelle foranstaltninger over for hele klassen eller for de øvrige elever, der har overværet mobningen som tredje part.

2.b Formalia og videre behandling af klagen

Parallelt med at mobningen bringes til ophør, skal skolen påbegynde den videre behandling af klagen.

Skolen skal i den forbindelse:

- a) Skriftligt kvittere for modtagelsen af klagen til klageren og oprette en sag i eDoc, hvor alle sagens dokumenter løbende journaliseres
- b) Hvis det er en elev der har klaget, skal forældre tillige modtage en skriftlig kvittering
- c) Skriftligt informere elev(er) og forældre om den videre proces
- d) Undersøge sagen og involvere relevante parter i klagesagen.
- e) Skolen skal senest 20 arbejdsdage efter klagen er modtaget, vurdere om klager skal have *medhold*, *delvist medhold* eller *ikke medhold* i sin klage, og i den forbindelse udarbejde en handlingsplan for de tiltag man vil iværksætte.
- f) Orienter forældrene skriftligt om skolens vurdering af klagen samt dertilhørende handlingsplan.
- g) Orienter forældre om klagemuligheden hos Klageinstans mod Mobning ved DCUM.
- h) Orienter områdechefen om klagen og om skolens vurdering og behandling af klagen.

3. Skolens vurdering af klagen

Samtidig med skolens skriftlige kvittering for klagen og eventuelle midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger skal skoleledelsen vurdere, om der er tale om mobning. Til dette arbejde kan DCUM's værktøj 'Hvornår er der tale om mobning' anvendes.⁵

⁴ Til skolens generelle arbejde med mobning og til de midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger kan findes inspiration i bogen 'Parentes Metoden' af Helle Rabøl, som skolerne har fået udleveret i foråret 2018.

⁵ Midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger kunne for eksempel være; *indførelsen af ekstra tilsyn i skolegården, indsættelse af ekstra lærer/pædagog i udvalgte timer, skærpelse af fokus på fælles retningslinjer for god klasseledelse, igangsættelse af forskellige fællesskabende aktiviteter, forældresamtaler og møder, gennemgå skolens ordensregler mm.*

⁵ 'Hvornår er der tale om mobning' kan findes på <http://dcum.dk/vaerktoejer-og-inspiration/hvornaar-er-det-mobning-og-hvornaar-er-det-bare-drilleri>

Den typiske vurdering, vil som regel indbefatte en inddragelse af relevant personale med henblik på at identificere tegn på mobning. Under afdækningen af problemet skal relevante elever og forældre desuden inddrages.

Når klagesagen er tilstrækkeligt belyst og involverede forældre og elever (efter alder og modenhed) er blevet inddraget, skal skolens ledelse senest 20 arbejdsdage efter den modtagne klage beslutte, om klager skal gives *medhold*, *delvist medhold* eller *ikke medhold* i klagen.

3.a. Klager får medhold i klagen

Hvis der gives *medhold* betyder det, at skoleledelsen giver elev og forældre ret i samtlige af deres klagepunkter.

For at der er tale om et *medhold*, skal forældrene skriftligt eller mundtligt erklære sig tilfredse med resultatet af vurderingen af sagen. Hvis forældrene giver en mundtlig tilbagemelding skal denne dokumenteres skriftligt under sagen.

Såfremt elever og forældre har erklæret sig enige i vurderingen, skal klagen ikke sendes videre til Klageinstans mod Mobning. Klagen skal i den forbindelse blot sendes til orientering til områdechefen.

Hvis klager er givet medhold skal skolen i gang med at opfylde handlingspligten. Det vil sige, at udover de 'her-og-nu' foranstaltninger skolen har iværksat, skal skolen udarbejde en handlingsplan, der sikrer, at mobningen ophører og undervisningsmiljøet bedres og mobbemønstre ikke gentager sig.

Hvis eleven og forældrene ikke er enige i, at deres klagepunkter er tilstrækkeligt imødekommet, kan de anmode om, at klagen sendes til Klageinstans mod Mobning. Det kan eksempelvis være, når forældrene har fået *medhold* i klagen, men ikke vurderer, at de opstillede tiltag i handlingsplanen er tilstrækkelige.

Det er skolens ansvar, at klagen sendes til Klageinstans mod Mobning og samtidig til områdechefen.

3.b Klager får delvist medhold i klagen

Hvis skolen giver *delvist medhold*, betyder det, at skoleledelsen kun giver eleven og forældrene ret i dele af deres klagepunkter.

Delvist medhold er ikke ensbetydende med, at klagen skal videresendes til Klageinstans mod Mobning. Hvis elev og forældre trods det *delvist medhold* er tilfredse/enige med beslutningen, og med de indsatser skolen vil sætte i værk for at forbedre undervisningsmiljøet og få mobningen til at ophøre, skal klagen ikke sendes til Klageinstans mod Mobning.

Skoleledelsen skal sikre, at skolen har forældrenes samtykke og kan dokumentere, at forældrene kun har fået *delvist medhold*, men ikke ønsker at klage yderligere, da forældrene er tilfredse med de tiltag skolen vil iværksætte.

Selvom klagen ikke sendes til Klageinstans mod Mobning, skal skolen sende klagen og dertilhørende begrundelse til orientering til områdechefen.

Hvis elev og forældre er uenige/utilfredse med handlingsplanen og de midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger skolen har iværksat, skal skolens ledelse sende klagen videre til Klageinstans mod Mobning. Klageinstansen vil herefter vurdere, om skolen har gjort tilstrækkeligt i situationen.

Når klagen sendes til Klageinstans mod Mobning, skal den ligeledes sendes til orientering til områdechefen.

3.c. Klager får ikke medhold i klagen

Hvis skolen *ikke giver medhold* i klagen betyder det, at skoleledelsen ikke giver elev og forældrene ret i deres klagepunkter, men derimod mener, at skolen har handlet tilstrækkeligt.

Skolen har herefter pligt til at sende klagen til Klageinstans mod Mobning.

Når klagen sendes til Klageinstans mod Mobning skal klagen ligeledes sendes til orientering til områdechefen.

3.d. Skolens forpligtelse til at udarbejde en handlingsplan

I de sager, hvor klager har fået *medhold* eller *delvist medhold*, skal skolen udarbejde en handlingsplan, der beskriver de tiltag, skolen vil iværksætte for at få mobningen til at ophøre.

Til udfærdigelse af handlingsplanen kan DCUM's skabelon 'Handlingsplan' anvendes.⁶

4. Skolens skriftlige tilbagemelding om vurderingen af klagen

Uanset hvilken vurdering skolen giver, skal begrundelsen for vurderingen og en eventuel handlingsplan altid sendes skriftligt til forældrene senest 20 arbejdsdage efter modtagelse af klagen.

Skolens begrundelse og eventuelle handlingsplan sendes til orientering til områdechefen og journaliseres i eDoc sammen med øvrige aftaler og forhold, der er relevante for sagen.

Forældrene kan senest 20 dage efter skolens afsendelse af vurderingen sende eventuelle bemærkninger til vurderingen og handlingsplanen til skolen.

Klagen bortfalder, hvis forældrene mundtligt eller skriftligt erklærer sig tilfredse med resultatet af skolens vurdering og den opstillede handlingsplan. Forældrenes erklæring journaliseres under sagen i eDoc.

Er klagen ikke bortfaldet skal skolen sende klagen videre til Klageinstans mod Mobning ved DCUM samt orientere områdechefen om klagen.

5. Klage sendes til Klageinstans mod Mobning

Hvis en klage skal sendes til Klageinstans mod Mobning, orienteres forældrene skriftligt om, at den indbringes til Klageinstans mod Mobning.

Indbringelsen af klagen kan enten foretages elektronisk på DCUM's hjemmeside⁷ eller ved at udfylde DCUM's 'Indbringelsesskema' på hjemmesiden⁸,

Når skolen skal indbringe en klage til Klageinstans mod Mobning, skal alle sagens relevante dokumenter vedlægges.

De relevante dokumenter er:

- Klagen
- Vurderingen af klagen og begrundelse herfor samt klagers eventuelle bemærkninger

⁶ Handlingsplanen kan findes på <http://dcum.dk/media/2156/dcumskabelonhandlingsplanmobning.pdf>

⁷ Elektronisk indbringelse af klager kan gøres på <http://dcum.dk/grundskole/klageinstans-mod-mobning-grundskole/skoleledere/her-indbringer-du-en-klage>

⁸ Indbringelsesskemaet kan downloades på <http://dcum.dk/media/2012/indbringelsesskema11.pdf>

Skemaet sendes efterfølgende enten fysisk til Den Nationale Klageinstans mod Mobning, Blommevej 40, 8930 Randers NØ. eller indbringelsesskemaet sendes elektronisk til klageinstans@dcum.dk

- Skolens antimobbestrategi
- Skolens handlingsplan vedrørende den konkrete situation
- Skolens undervisningsmiljøvurdering (UMV)
- Den seneste nationale trivselsmåling for elevens klasse
- En redegørelse for de midlertidige foranstaltninger skolen har iværksat
- Andet materiale, som skolen skønner relevant for den konkrete sag

Når klagen er modtaget af Klageinstans mod Mobning, kan denne indhente andet materiale, der vurderes at være relevant for klagesagsbehandlingen.

6. Klageinstans mod Mobnings afgørelse

Når Klageinstans mod Mobning har vurderet klagen, sendes en skriftlig afgørelse, der forholder sig til, om skolen har overholdt sine fire handlepligter i forhold til:

- Antimobbestrategi
- Midlertidige 'her-og-nu' foranstaltninger
- Handlingsplanen
- Information til elever og forældre

Klageinstansens afgørelse sendes til kommunens hovedpostkasse og efterfølgende til skolen og områdechefen.

Hvis Klageinstans mod Mobning vurderer, at skolen ikke har overholdt lovens handlepligter, kan klageinstansen udstede påbud til de ansvarlige (skolebestyrelse eller kommunalbestyrelse).

Klageinstansen fastsætter en rimelig frist for efterlevelse af et eventuelt påbud (normalt ikke under 14 dage).

Et påbud betyder, at de initiativer, som påbuddet lyder på, skal igangsættes. Det kan for eksempel være konkrete initiativer for at stoppe mobningen på skolen.

Skolens ledelse skal sikre, at man imødekommer de påbud, der er beskrevet i klageinstansens afgørelse.

Måden skolen vil imødekomme eventuelle påbud, skal godkendes af områdechefen.

Påbuddet vil indebære, at skolen dokumenterer indsatsen af hensyn til klageinstansens opfølgning. Derfor skal påbuddet, og de initiativer der iværksættes for at efterleve påbuddet, journaliseres under den oprettede sag i eDoc.

Hvis skolen ikke efterlever de udstedte påbud fra Klageinstans mod Mobning, vil klageinstansen kunne anmode de kommunale tilsynsmyndigheder, i første omgang Ankestyrelsen, om at påse, at kommunalbestyrelsen og herunder skolen efterlever påbuddet.

Ankestyrelsen pålægges således kompetence til at udøve sin fagedfunktion og i yderste konsekvens træffe afgørelse om tvangsbøder til de ansvarlige medlemmer af kommunalbestyrelsen, hvis en skole eller en kommune nægter at efterleve de udstedte påbud fra Klageinstans mod Mobning